

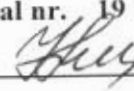
COLEGIUL DE ECOLOGIE	REGULAMENT INTERN privind organizarea și desfășurarea activității psihologului în Colegiul de Ecologie din Chișinău	Ediția: 1
		Revizuită:
		COD: REG:

Aprobat:

Hotărârea Consiliului de administrație

proces verbal nr. 19 din 15.06.2020

Director



Negara Nina



REGULAMENT INTERN

privind organizarea și desfășurarea activității psihologului în
Colegiul de Ecologie din Chișinău

CHIȘINĂU, 2020

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulament privind activitatea psihologului în Colegiul de Ecologie din Chișinău este elaborat în baza prevederilor legislației în vigoare: Codului Educației al Republicii Moldova Nr.152 din 17 iulie 2014; Legii nr. 140 din 14 iunie 2013 cu privire la protecția specială a copiilor aflați în situații de risc și a copiilor separați de părinți; Legii nr.45-XVI din 01 martie 2003 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie; Legii nr. 60 din 30 martie 2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; Hotărârile Guvernului nr. 270 din 08 aprilie 2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistență și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului; Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului, aprobată prin ordinul Ministerului Educației nr. 99 din 26 februarie 2015; Codului de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ME nr. 861 din 07 septembrie 2015; Regulamentul de organizare și desfășurare a activității Colegiului de Ecologie, mun. Chișinău ordin nr.10 din 17.06.2016; Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activității psihologului în instituțiile de învățământ general a DGECTS nr. 8/1 din 20.06.2018; Ordinul Nr. 02 din 02 ianuarie 2018 cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind activitatea psihologului în instituțiile de învățământ general; altor acte normative relevante, precum și în baza prezentului Regulament.

2. Serviciul de Asistență Psihologică în Colegiului de Ecologie constituie o structură organizațională al sistemului de învățământ din Republica Moldova, predestinat pentru asigurarea dezvoltării psihice progresive a discipolilor, dezvoltării capacităților, abilităților, aptitudinilor lor, realizării posibilităților și profilaxiei devierilor posibile.

3. Scopul de baza al Serviciul de Asistență Psihologică este acordarea suportului psihologic elevilor, orientat spre crearea condițiilor socio-psihologice pentru învățarea cu succes, pentru dezvoltarea integră, psihică, fizică, intelectuală, personală și emoțională a elevilor.

4. Obiectivele de bază al Serviciul de Asistentă Psihologică:

- Asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posedă un sistem de cunoștințe și competențe necesare integrării psihosociale.
- Acordarea ajutorului psihologic privind armonizarea climatului social-psihologic în grupele de elevi, colectivul pedagogic.
- Prevenirea și combaterea excludeii fenomenului de bullying în instituția de învățământ.
- Facilitarea stabilirii relațiilor interpersonale bazate pe parteneriat și colaborare între profesori, elevi și părinți.
- Implimentarea în activitatea instituției de învățământ a realizărilor din domeniul psihologiei.

5. Principiile Serviciului de Asistență Psihologică:

- a) respectarea dreptului și demnității oricărei persoane;
- b) responsabilitatea profesională;
- b) nondiscriminarea, toleranța și respectarea diversităților;
- c) umanismul;
- d) confidențialitatea
- e) empatia
- f) creșterea personală/profesională.

6. Condiții pentru asigurarea eficienței Serviciului de Asistență Psihologică::

- conlucrarea cu administrația instituției de învățământ și cadrele didactice ca membru al administrației instituției;
- colaborarea cu părinții sau tutorii;
- colaborarea cu organele de tutelă și curatelă, reprezentanții organizațiilor nonguvernamentale locale și internaționale.

7. Monitorizarea Serviciului de Asistență Psihologică:

- În instituția de învățământ psihologul se subordonează directorului instituției.
- Atestarea se face la fiecare 5 ani de activitate profesională în domeniu

II. ACTE NORMATIVE

8. Specialistul din serviciul de asistență psihologică își realizează activitatea în baza următoarelor acte normative:

- Prezentul regulament;
- Fișa de post a serviciului;
- Codul deontologic al psihologului;
- Acte emise de MECC, și alte organe competente (cu referire la serviciul psihologic);
- Codul Educației al RM
- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului de Ecologie
- Dispoziții emise de managerul instituției de învățământ (cu referire la serviciul psihologic);
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice
- Programului de lucru;
- Nomenclatorul-tip al documentelor psihologului.

III. DIRECȚII DE ACTIVITATE

9. Activitatea psihologului include următoarele direcții de activitate:

- Activitatea de prevenție/profilaxie
- Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză (individuală și de grup);
- Activitatea de intervenție psihologică, ce presupune: consiliere psihologică și activități de dezvoltare personală.

1) Activitatea de prevenție/profilaxie, ce presupune:

- a) facilitarea procesului de adaptare a elevilor la condițiile noi din instituția de învățământ;
- b) prevenirea dificultăților în dezvoltarea elevilor prin identificarea factorilor de risc care ar favoriza apariția problemelor în procesul de dezvoltare și crearea condițiilor favorabile pentru această dezvoltare;

c) dezvoltarea comunicării eficiente în vederea antrenării abilităților sociale ale elevilor în procesul de învățare și relaționare;

d) asigurarea suportului necesar cadrelor didactice și cadrelor de conducere în desfășurarea unui proces educațional eficient și dezvoltarea relațiilor constructive cu elevii, părinții/reprezentanții legali, ceilalți actori;

f) asigurarea unui parteneriat eficient cu familia, în vederea consolidării competențelor parentale, construirii unor relații pozitive și constructive între părinte-copil, părinte-cadru didactic.

2) Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză (individuală și de grup) ce presupune:

a) analiza auto/sesizărilor din partea elevilor, cadrelor didactice, cadrelor de conducere, părinților/reprezentanților legali, altor actori implicați în procesul educațional;

b) selectarea instrumentelor de evaluare în funcție de vârsta și particularitățile de dezvoltare ale elevilor, scopul și obiectivele evaluării;

d) organizarea și desfășurarea evaluării psihologice a elevilor la solicitare/necesitate în vederea:

- determinării nivelului actual de dezvoltare a elevului, a potențialului și a necesităților de dezvoltare;

- stabilirii nivelului de adaptare a elevului la condițiile socio-psihologice noi, în scopul prevenirii inadapării;

- determinării intereselor, aptitudinilor, deprinderilor elevului, în vederea orientării în carieră;

- stabilirii climatului psihologic, relațiilor interpersonale în colectivul de elevi, cadre didactice;

- identificării copiilor în situații de risc, aflați în situații de dificultate etc.;

e) interpretarea calitativă și cantitativă a rezultatelor obținute în urma evaluării psihologice și stabilirea acțiunilor de intervenție în corespundere cu necesitățile elevului;

f) elaborarea proceselor verbale, concluziilor, recomandărilor, notelor informative, rapoartelor de evaluare psihologică cu privire la rezultatele obținute.

3) Activitatea de intervenție psihologică, ce presupune: consiliere psihologică și activități de dezvoltare personală.

a) Consilierea psihologică (individuală și/sau de grup) presupune:

- ședințe de consiliere psihologică cu elevii în vederea prevenirii și diminuării inadapării în procesul educațional, depășirii unor situații conflictuale, optimizării comunicării, relațiilor interpersonale, depășirii eșecului școlar, problemelor de comportament etc.;

- consilierea elevilor în luarea deciziilor legate de carieră, oferirea de suport în elaborarea traseului educațional privind ghidarea în carieră.

- ședințe de consiliere psihologică cu părinții/reprezentanții legali ai elevului în scopul prevenirii și diminuării dificultăților de învățare, relaționare, comportament, dezvoltarea abilităților parentale, optimizarea relațiilor părinte-copil etc.;

- ședințe de consiliere cu cadrele didactice și cadrele de conducere în vederea stabilirii dificultăților/problemelor specifice vârstei, grupei de elevi, particularităților individuale de dezvoltare a elevului, identificării cauzelor acestora și implicarea în soluționarea lor etc.

b) Activitatea de dezvoltare personală, presupune:

- selectarea și elaborarea programelor de intervenție pe diverse domenii de dezvoltare (cognitiv, comunicare, socio-emoțional, comportament adaptativ etc.);

-implementarea programelor de intervenție în vederea dezvoltării proceselor psihice; formării competențelor pro-sociale - de comunicare, colaborare/cooperare, negociere, relaționare, adaptare la situațiile solicitante ale vieții, rezolvarea problemelor și luarea deciziilor; dezvoltării capacităților individuale de autocunoaștere, autoevaluare și dezvoltare personală, depășirii situațiilor de criză, conflict și risc etc.

IV.DREPTURILE ȘI ATRIBUȚIILE PSIHOLOGULUI

10. Psihologul are următoarele **drepturi**:

- a) să solicite informații ce țin de domeniul său de activitate;
- b) să fie asigurat cu spațiul/mediul fizic în care își desfășoară activitatea, conform necesităților și recomandărilor, cu dotare tehnică necesară funcționării eficiente.
- c) să solicite administrației instituției de învățământ materialul-suport necesar activității profesionale;
- d) să asiste la ore și activități curriculare sau extracurriculare;
- e) să selecteze și să aplice metode și tehnici psihologice în conformitate cu particularitățile de vârstă ale elevului, specificul problemei, recomandate în literatura de specialitate;
- f) să convoace, în caz de necesitate, diferiți factori de decizie pentru abordarea problemelor elevilor;
- g) să participe în programe de formare continuă și recalificare profesională.

11. Psihologul are următoarele **atribuții**:

- a) respectă actele normative și completează documentația în conformitate cu cerințele și recomandările de rigoare;
- b) acordă asistență psihologică elevilor, părinților/reprezentanților legali, cadrelor didactice, cadrelor de conducere, contribuind la dezvoltarea integră a personalității elevului;
- c) contribuie la crearea unui climat psihologic favorabil în instituție, realizarea activităților de support pentru elev, familie, cadre didactice etc.;

- d) participă ca membru în diverse comisii create în cadrul instituției de învățământ și/sau în afara ei, cu acordul managerului instituției de învățământ;
- f) sesizează cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al elevilor și realizează activități de prevenție și intervenție în cazurile date;
- h) elaborează recomandări elevilor, familiilor acestora și cadrelor didactice privind oportunitatea dezvoltării competențelor și/sau soluționarea de conflicte etc.;
- i) organizează evenimente de informare, formare, comunicare și sensibilizare publică în domeniile ce se înscriu în aria sa de activitate;
- j) informează administrația instituției, părinții/reprezentanții legali, cu privire la rezultatele evaluărilor psihologice;
- k) sesizează și informează administrația instituției, părinții/reprezentanții legali, alte instituții/structuri de protecție a elevului cu privire la problemele identificate, care prezintă risc pentru integritatea fizică și psihică a elevului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) elaborează planuri anuale, rapoarte de activitate anuale.

IV. DISPOZIȚII FINALE

12. Salarizarea psihologului se efectuează conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.1234/2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economic.*

13. Instituția de învățământ asigură condiții pentru buna desfășurare a activității psihologului prin repartizarea unui spațiu adecvat, dotarea cu mobilier, materiale didactice, baza tehnico-materială (calculator, multifuncțională etc.), literatură metodică de specialitate.

14. Administrația instituției de învățământ asigură desfășurarea eficientă a activităților prin implicarea, la necesitate, a cadrelor didactice, a părinților/reprezentanților legali, a altor actori care asistă elevul în dezvoltarea lui.

15. Presentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Administrativ al Colegiului de Ecologie.

16. Documentele reglatorii ale psihologului vor fi întocmite în conformitate cu Nomenclatorul-tip al documentelor din Colegiul de Ecologie.